



12/11/2024

Administratief medewerker Blue-bike

"Cycling Is Ten Times More Important Than Electric Cars for Reaching Net-Zero Cities".*

Wil je hier een grote steen toe bijdragen? Op zoek naar een job met tastbare maatschappelijke impact? Bouw je graag mee aan het succes van de **Blue-bike deelfietsen**? Dan ben je bij Blue-mobility nv, actief in **duurzame mobiliteit**, aan het juiste adres.

Wie is Blue-mobility?

Blue-mobility nv, het bedrijf achter de Blue-bikefietsen, werd in 2011 opgericht door de NMBS en Fiets&Werk, en is een pionier als aanbieder van deelfietsen in België. Sinds 2018 is De Lijn onze nieuwe hoofdaandeelhouder. Onze missie is om alle steden en gemeenten duurzaam bereikbaar te maken. Dit doen we in nauwe samenwerking met cambio autodelen, de NMBS en regionale en lokale overheden. De Blue-bikedeelfietsen zijn voor iedereen vlot toegankelijk dankzij gebruiksvriendelijke technologie en betaalbare tarieven en zijn maximaal geïntegreerd met openbaar vervoer en andere deelmodi. In 2024 verwachten wij dat meer dan 400.000 Blue-bike ritten zullen worden gereden vanuit bijna 200 uitleenlocaties en werken we vol ambitie aan onze verdere groei.

Funcieomschrijving

Als administratief medewerker ondersteun je de volledige werking van onze organisatie. Dit betekent zowel ondersteuning van de dagelijkse operationele en financiële werking als het assisteren van het management-team of het verzekeren van een goede kantoorwerking. Je werkt samen met alle afdelingen en externe partners om een vlotte en efficiënte werking te garanderen.

Het takenpakket:

- Ondersteunen van de financiële administratie (facturatie, dossieropvolging met boekhouding)
- Organiseren en coördineren van vergaderingen en evenementen
- Voorbereiden van rapporten en presentaties,
- Correspondentie en organiseren van contacten met overheidsinstanties, stakeholders, derden
- Logistieke/administratieve ondersteunen bij de planning en uitvoering van projecten
- Bestellingen en facturatie-opvolging
- Verzekeren van goede kantoorwerking (logistiek, voorraadbeheer, ...)
- Administratieve ondersteuning bij aanbestedingsprocedures en algemene commerciële werking

Jouw profiel:

- Je bent een teamplayer en werkt graag zelfstandig als deel van een ruimer team.
- Je bent organisatorisch en administratief sterk, werkt snel maar punctueel en met oog voor detail.
- Je neemt initiatief in het formuleren van verbetervoorstellen.
- Je werkt graag en goed met cijfers – basiskennis van boekhouding en financiële administratie is een plus.
- Vlot werken met digitale tools (waaronder Word, Excel, Powerpoint, Teams) is een evidentie, je bent hierin leergierig en zoekt mee naar verbeteringen die de efficiëntie kunnen verhogen.
- Je werkt planmatig en gestructureerd maar kan vlot prioriteren wanneer operationele urgenties hierom vragen.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, Frans en Engels (zowel gesproken als geschreven).



Het Blue-bike team

Op vandaag 15 personen sterk, waar iedereen er elke dag vol voor gaat. Directe en rechtstreekse communicatie zit in ons DNA. Je werkt samen met iedereen – de klantendienst, collega's in het operationeel team, projectleider(s), marketing, management én heel wat externe partners.

Je werkt binnen een KMO met veel ambitie en een hoge mate van professionaliteit – de organisatie is hongerig naar verbetering, naar bijleren en versnellen – jij draagt hier ten volle in bij.

Verder zijn we binnen Blue-bike allemaal duizendpoten en denken niet strikt in functies of rollen en doen wat moet. Ook jij pikt dus met veel plezier zaken op die bijdragen aan onze bredere doelen.

Waar

Blue-mobility opereert vanuit Antwerpen (ca. 5 minuten stappen van het station) – met hoofdlocatie Antwerpen. Structureel thuiswerk is geïntegreerd in onze manier van samenwerken.

Ons aanbod

Een voltijdse job die er echt toe doet met mensen die er echt voor gaan:

- Correcte verloning (PC 200), eindejaarspremie en collectieve bonusregeling (CAO 90)
- Treinabonnement voor woon-werkverkeer + fietsvergoeding
- 12 ADV dagen + 2 extra feestdagen
- Maaltijd- en ecocheques
- Laptop, GSM-abo en tegemoetkoming smartphone
- Groepsverzekering en hospitalisatieverzekering
- Thuiswerkvergoeding
- Gratis gebruik Blue-bike voor jou en eventuele gezinsleden + voordeeltarieven bij gebruik van Cambio

Interesse? Stuur een gemotiveerd schrijven en CV t.a.v. Stefaan Butaye via jobs@blue-bike.be. Vermeld de functie in het onderwerp van je bericht. Ook vragen mogen naar ditzelfde mailadres worden gestuurd.

**Christian Brand, Associate Professor in Transport, Energy & Environment, Transport Studies Unit, University of Oxford*